



UN ESPACIO A TU GUSTO

c/ Acequia 5, bajo— Logroño

www.recreorioja.es

email: recreorioja@gmail.com

CONDICIONES GENERALES PARA LA RESERVA, ACCESO Y USO DE LOCAL

De una parte, REF3, C.B., con NIF E26563957 y con domicilio social en Logroño (La Rioja), calle Acequia, 3 bajo puerta 4.1 (en adelante RECREO).

De otra parte, El USUARIO, una persona física o jurídica, MAYOR DE EDAD, que cumplimenta el formulario de reserva para el uso del local aquí descrito en las condiciones establecidas (en adelante el cliente). El cliente acepta y se obliga a cumplir estas condiciones al solicitar y firmar la reserva de uso del local que se encuentran publicadas en todo momento en la web www.recreorioja.es.

CLÁUSULAS

1º RECREO dispone del uso del local sito en la calle ACEQUIA nº 5 bajo puerta 4 . 1 de Logroño (en adelante el **local**). El local, insonorizado, climatizado y con sistema de videovigilancia, tiene una capacidad máxima de 45 personas (incluidos adultos y niños en dicho computo) y reúne todas las autorizaciones y permisos administrativos y legales necesarios para el desarrollo de una reunión, fiesta u otro evento (en adelante el **evento**) siempre que éste se desarrolle bajo los requerimientos o condiciones establecidos a lo largo de estas condiciones (en adelante **las condiciones**).

2º OBJETO Y USO DEL LOCAL.-

2.1. Estas condiciones regulan la cesión de uso y el uso del local al cliente, así como el pago por parte del cliente por su uso.

2.2. El local está acondicionado para la celebración de eventos privados. No pudiendo usar el local para otro tipo de actividades. El cliente respetará en todo caso lo dispuesto en estas condiciones así como en la normativa vigente en cada momento sobre la celebración de este tipo de actividades, en concreto la Ley Orgánica 9/1983, de 15 de julio, reguladora del derecho de reunión.

2.3. En el uso del local cedido, **RECREO** permite al cliente la posibilidad de contratar otros servicios complementarios, bien directamente con terceros o bien con colaboradores de RECREO. En ambos casos estos servicios están sujetos a las condiciones propias de cada actividad, que se regularán aparte, y que en todo caso harán respetar las normas dispuestas en estas condiciones, así como la normativa vigente que afecte a cada actividad, eximiendo de responsabilidad a **RECREO** de las consecuencias que por los incumplimientos que se realicen.

3.- RESERVA Y CONFIRMACIÓN.-

3.1. El procedimiento a seguir para realizar adecuadamente la reserva del uso del local es: 1º Tras consultar la disponibilidad al personal mediante teléfono **696 792 103** o por mail en recreorioja@gmail.com, se solicita una pre-reserva. 2º **RECREO** comprueba la petición y procede a comunicar (por mail o en persona): a) la confirmación o no de la reserva para la fecha y hora solicitada. b) precio definitivo y forma de pago. c) las presentes condiciones de uso del local.

3.2 No procederá prorrogar alguna de la reserva. No obstante, en caso de que el cliente quiera ampliar el horario acordado, podrá solicitarlo a **RECREO**, al teléfono que se le indique en el momento de entrega del local, con una hora de antelación a la finalización del horario acordado y **RECREO** le informará sobre la disponibilidad del local a este efecto

procediendo a regularizar el pago al final del horario ampliado.

4.- MODIFICACIÓN DE LA RESERVA Y CANCELACIÓN DE LA RESERVA.

4.1. Si el cliente procede a cancelar o modificar la reserva debidamente realizada deberá tener en cuenta las siguientes observaciones: a) Si la cancelación se realiza con más de 7 días de antelación se devolverá todas las cantidades entregadas por adelantado en la reserva. b) Si la cancelación se realiza con menos de 7 días y más de 48 horas de antelación se cargará el 50% de la fianza y si es con menos de 48 horas no se devolverá la cantidad entregada como fianza,

4.2. Si el cliente tuviera que modificar el día y las horas reservadas contactará con **RECREO** para comprobar y confirmar la nueva disponibilidad de días y horas. Lo pagado por adelantado en la primera reserva servirá para la nueva reserva siempre que se solicite con más de 7 días de antelación, en caso contrario **RECREO** se reserva el derecho a no devolver la cantidad entregada como fianza en concepto de daños y perjuicios ocasionados.

5.- PRECIO Y FORMA DE PAGO.

5.1. El precio establecido para el uso del local y para el servicio de limpieza posterior se indica en el formulario de reserva previa. La reserva se realizará por días completos los fines de semana y festivos y por medios días entre semana, respetando en todo caso los horarios establecidos en la reserva. Los precios indicados incluyen el Impuesto sobre el Valor Añadido vigente en cada momento.

5.2. Los plazos de pago son los siguientes, 150 € de FIANZA al hacer la reserva y el resto en el momento de acceso al local para su uso, en este momento una persona representante de **RECREO** estará 15 minutos antes del inicio de la reserva en la entrada del local para formalizar el pago. Se ruega puntualidad. Si pasados 15 minutos desde la hora de inicio de la reserva el cliente no apareciera ni llamara para comunicar dicha incidencia éste perderá el derecho al uso del local por el tiempo acordado y no tendrá derecho a la devolución de la cantidad alguna para sufragar así los gastos ocasionados por dicha anulación. El cliente puede avisar de que llegará más tarde en el teléfono 626 76 58 82:, en estos casos el tiempo de retraso computará como tiempo de uso del local reservado, finalizando el uso a la hora que estaba establecida en la reserva.

5.3. Los medios de pago aceptados son mediante efectivo, bizum y la transferencia bancaria presentando de manera previa el justificante de pago en el que se indicará como concepto el día y las horas elegidas.

5.4. Si una vez confirmada una reserva se solicitaran nuevos servicios extras, el proceso a seguir será el mismo que para realizar la reserva inicial, se solicitarán en una nueva reserva o se modificará la realizada ajustando el precio total y la cantidad entregada en la reserva en función de la nueva petición.

6.- FIANZA.

Se establece 150€ como fianza para responder de los perjuicios por incumplimiento de estas condiciones y de los daños que puedan originarse en el local. Esta fianza se abonará en el momento de formalizar la reserva y será devuelta en su totalidad el día siguiente al de finalización del evento, siempre y cuando se cumpla lo acordado en este contrato y no se hayan producidos daños al local o enseres del mismo, en cuyo caso **RECREO** se quedará con ella para compensar los desperfectos, observando las siguientes normas: a) Si la reparación de los daños y reposiciones correspondientes tuvieran un coste mayor a la fianza depositada, **RECREO** reclamará al cliente, con las facturas que los justifiquen, la cantidad que corresponda para dejar el local en las condiciones que estaba, así como el lucro cesante que hubiera dejado de percibir por los daños ocasionados. b) Si los desperfectos o daños no superaran la cantidad entregada como reserva, **RECREO** devolverá la cantidad sobrante tras hacerse cargo de las reparaciones y/o reposiciones correspondientes. No se devolverá la fianza si se ha incumplido alguna de las obligaciones establecidas en el apartado 7.6 de estas condiciones.

7.- CONDICIONES DE ACCESO y USO DEL LOCAL Y OBLIGACIONES DEL CLIENTE.

- El día del evento, una persona de **RECREO** abrirá el local. Nuestro personal se encontrará contigo en la puerta del local 15 minutos antes de la hora reservada. Verificaremos la identidad de la persona titular de la reserva mediante la presentación del DNI en vigor. En este momento se entregará a firmar el contrato, del que previamente ha sido informado, si no lo ha firmado antes. **RECREO** repasará con el cliente el funcionamiento de la sala y en ese momento se procede al pago conforme a lo dispuesto en la cláusula 5.

7.1. El cliente se compromete a realizar un buen uso y debe abandonar el local en la hora acordada, en el mismo estado que la encontró, dejándolo libre de efectos y enseres personales y permaneciendo en perfecto estado los servicios de que dispone, al igual que los muebles y enseres citados en este contrato. En este sentido el cliente declara recibir el local en perfectas condiciones en cuanto a su estado de conservación y al correcto funcionamiento de todas y cada una de sus instalaciones, comprometiéndose a entregarlos como los recibe o, en su defecto, a satisfacer en

metálico, en la parte que exceda de la fianza, el importe de los desperfectos que existan a la finalización de la reserva. Al finalizar el evento, el personal de **RECREO** se acercará al local para comprobar conjuntamente con el cliente el estado del local y de todos los elementos y verificar que todo está limpio y recogido tal y como de entregó. En caso de sustracción o deterioro de algún elemento correrán a cargo del cliente. En caso necesario se cobrarán 60 € por gastos de servicio de limpieza urgente, al igual que si se ensucia la calle. Ese cargo irá a cuenta de la fianza depositada. Una vez supervisado se procederá a la entrega de la fianza conforme a lo indicado en la cláusula 6 de este contrato.

7.2. **RECREO**, pone a su disposición el local para uso y disfrute únicamente del cliente y de las personas por él invitadas. El cliente no puede ceder el uso del local a terceros sin el previo consentimiento por escrito de **RECREO**.

7.3. El cliente se hace directa y exclusivamente responsable de todo lo que ocurra dentro del local durante el tiempo en que se le ha cedido el uso del mismo, eximiendo de toda responsabilidad a **RECREO**. Siendo por lo tanto toda indemnización o gasto que se genere de estos, de cuenta exclusiva del cliente. Es decir, el cliente, en el momento que accede al uso del local será el que asuma la responsabilidad de sus acciones y de sus propios invitados. Es decir, si por no hacer un uso adecuado de las instalaciones y elementos, llevar comida en mal estado y provocar una intoxicación o por no comportarse de forma diligente y responsable, se produjesen incidentes que afecten al local, a las propias personas que están dentro del recinto o afecte negativamente a la comunidad de vecinos de cualquier forma, responderán sólo ellos de sus actos con las consecuencias legales y económicas que se deriven de todo ello.

7.4. En caso de que el cliente proceda a la contratación de cualquier trabajador o empresa de servicios (camarero, monitor, animador, ...) serán de su cuenta y cargo los gastos y obligaciones que ello genere, tanto en salarios, como en impuestos, ... exonerando a **RECREO** de toda responsabilidad a este respecto.

7.5. El cliente es responsable de tramitar y asumir el pago derivado de cuantos permisos y autorizaciones necesite para llevar a cabo el evento propuesto de acuerdo a la naturaleza del mismo.

7.6. Durante el tiempo reservado el cliente debe cumplir con las obligaciones indicadas en estas condiciones y además:

- **DEBE:**

- respetar todos los elementos, mobiliario y enseres del local.
- proteger las mesas que vaya a usar con mantel.
- recoger todo lo que se derrame y caiga.

- **NO PUEDE:**

- cerrar o bloquear la/s puerta/s de acceso exterior mientras el local está en uso.
- jugar en el interior con balones ni utilizar en el interior bicicletas, patines o similares.
- tirar confeti, arroz, lentejas, petardos, bengalas y cualquier elemento de celebración o no.
- sacar comida ni bebida, ni mobiliario a la calle. No puede usar la calle como extensión de la sala
- realizar actividades ilegales.
- fumar ni consumir sustancias ilegales.
- realizar agujeros ni colgar ni pegar nada en las paredes
- almacenar ni usar cualquier sustancia inflamable o peligrosa, como combustible, fuegos artificiales, etc.
- exceder del aforo máximo.
- causar molestias a la vecindad.
- dejar a los niños en el local sin vigilancia o permitirles que utilicen las instalaciones sin supervisión.
- hacer ruidos superiores al límite que marca la legislación vigente en cada momento.
- utilizar el local fuera de los horarios contratados.
- permitir la entrada de animales.

7.7. A la finalización del evento el cliente debe: a) recoger sillas, mesas, menaje y juguetes utilizados, b) limpiar los electrodomésticos utilizados y dejarlos vacíos, c) barrer la sala, d) recoger todo en bolsas de basura y depositarla en los contenedores municipales y e) asegurarse de no dejar nada en el local ya que **RECREO** no se hace responsable del deterioro o pérdidas que pudieran sufrir los elementos y complementos llevados por el cliente o sus invitados.

7.8. El cliente es el responsable directo del cumplimiento de las normas de uso y condiciones contractuales establecidas y debe hacer extensivo el cumplimiento de estas obligaciones a todas las personas que utilicen el local durante el tiempo reservado, haciéndose él responsable de las acciones que resultaran por el incumplimiento de estas normas.

8.- NORMATIVA APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

- Estas condiciones generales quedan sometidas a la normativa vigente española. En caso de discrepancia o divergencia que pudiera surgir sobre el cumplimiento o la interpretación de estas condiciones de compra, las partes se someten a los Juzgados y Tribunales de Logroño, renunciando a su fuero en caso de corresponderle otro salvo lo dispuesto por la normativa de consumidores y usuarios.

9.-PROTECCIÓN DE DATOS.

- **RECREO** garantiza la protección de todos los datos de carácter personal que proporcione el cliente y, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante LOPD) y restante normativa aplicable, le informa de que:

- Los datos quedarán incorporados en un fichero automatizado creado y mantenido bajo la responsabilidad de **RECREO**. El usuario responderá, en cualquier caso, de la veracidad de los datos facilitados, reservándose **RECREO** el derecho a excluir de los ficheros registrados a todo usuario que haya facilitado datos falsos, sin perjuicio de las demás acciones que procedan en Derecho.

- La información personal recabada es tratada cumpliendo las medidas de índole técnica, organizativa y de seguridad que garanticen la confidencialidad e integridad y eviten la pérdida, el acceso no autorizado o la manipulación de dicha información.

- Los datos son recabados con la finalidad de posibilitar el contacto del cliente con **RECREO**, la contratación de los servicios y el envío de información sobre la empresa y sus servicios, así como para la realización de actividades promocionales y publicitarias mediante cualquier medio sobre nuestra compañía. Los Datos no serán cedidos a otras entidades sin la autorización correspondiente. **RECREO** puede enviar un e-mail notificando mejoras o novedades que se produzcan en los servicios que ofrecen.

El usuario puede en todo momento ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre sus datos de carácter personal así como la revocación del consentimiento para los usos antes señalados, mediante comunicación escrita dirigida a **RECREO**, por mail a la siguiente dirección recreorioja@gmail.com, o mediante correo postal a la dirección del local.